

Boligorganisationen
LBF-nr.: 390

Afdeling
LBF-nr.: 311

Tilsynsførende kommune
Kommune nr. 370

BoligNæstved
Kindhestegade 12, 1.
4700 Næstved

Afdeling 311 Appenæs
Blåbærvænget 22-35
4700 Næstved

Næstved Kommune
Rådmandshaven 20
4700 Næstved

Telefon: 55 75 06 00
E-mail: info@bolignaestved.dk
CVR-nr.: 65 96 99 12

Telefon: 55 88 55 88

Lejemål		Bruttoetageareal i alt (m²)	Antal lejemål	å lejemålsenhed	Antal lejemålsenheder
Almene familieboliger Almene ungdomsboliger Almene ældreboliger		1.034	14	1	14
		-	-	1	-
		-	-	1	-
Almene boliger i alt		1.034	14		14
Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-		
	2	386	6		
	3	648	8		
	4	-	-		
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbegyndt 60 m²	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbegyndt 60 m²	-
Garager/Carporte			5	1/5 del	1
Lejemålsoplysninger i alt		1.034	19,0		15,0

Matrikel nr. og tekst:	3 C Appenæs By, Vejlø
BBR-ejendomsnr.:	10197

Støtteart	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt (m²)	Tilsagn for offentlig støtte	Skæringsdato, byggeregnskab/drift eller overtagelsesdato for eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	14	1.034	09-05-1983	01-01-1984
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart				
Boliger i etagebyggeri	0	0		
Boliger i tæt / lav byggeri	14	1.034		

Beboerfaciliteter og installationer	
Beboerhus	Nej
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Nej
Vaskeri	
Vaskeinstallation, fælles	Nej
Vaskemask i de enkelte boliger	Ja
Vandinstallation	
Tostrengt vandsys.(rent/gråt)	Ja
Regnvand, nedsivningsanlæg	Nej
Regnvand, genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej
Spildevand, bioværk	Nej
Affald	
Kildesortering af affald inde i boligen	Nej
Kildesortering af affald uden for boligen	Ja
Forbrugsmåling	
Vandmåling, individuel	Ja
Vandmåling, kollektiv	Nej
Varmemåling, individuel	Ja
Varmemåling, kollektiv	Nej
El-måling, individuel	Ja
El-måling, kollektiv	Nej
Varmeforsyning	
Fjernvarme	Nej
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Ja
Ovne	Nej
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Nej
Varmepumpeanlæg	Nej
Biogasanlæg	Nej

Lejeoplysninger for boligen:	
Leje pr. m² bruttoareal på balancetidspunktet	833,99
<u>Lejeforhøjelse i årets løb:</u>	
Dato for forhøjelsen	01-01-2024
Forhøjelse pr. m² i kr.	22,24
Forhøjelse i %	2,74
Forhøjelse på årsbasis	23.000

Resultatopgørelse

ej revideret

ej revideret

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025
		UDGIFTER			
		Ordinære udgifter			
105.9	*	Nettokapitaludgifter	339.465	339.000	339.000
		Offentlige og andre faste udgifter			
106		Ejendomsskatter	49.039	73.000	78.000
109		Renovation	57.015	59.000	57.000
110		Forsikringer	14.918	16.000	16.000
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme fællesarealer	3.217	7.000	4.000
			3.217	7.000	4.000
112	*	Bidrag til boligorganisationen:			
		1. Administrationsbidrag	58.500	59.000	62.000
		2. Dispositionsfond	9.915	10.000	11.000
		3. Arbejdskapital	2.805	3.000	3.000
			71.220	72.000	76.000
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	195.409	227.000	231.000
		Variable udgifter			
114	*	Renholdelse	99.668	106.000	113.000
115	*	Almindelig vedligeholdelse	0	15.000	15.000
116	*	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser:			
		1. Afholdte udgifter	168.317	358.000	167.000
		2. Dækket af tidl. henlæggelser	-168.317	-358.000	-167.000
			0	0	0
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.			
		1. Afholdte udgifter	5.090	13.000	0
		2. Dækket af henlæggelser	-5.090	-13.000	0
			0	0	0
119	*	Diverse udgifter	5.603	12.000	12.000
119.9		Variable udgifter i alt	105.271	133.000	140.000

Resultatopgørelse

ej revideret

ej revideret

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025
		Henlæggelser			
120	*	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser (kto.401)	185.000	185.000	205.000
121	*	Istandsættelse ved fraflytning - A-ordning (kto.402)	5.000	5.000	0
123	*	Tab ved fraflytninger (kto.405)	1.000	1.000	0
124.8		Henlæggelser i alt	191.000	191.000	205.000
124.9		Samlede ordinære udgifter	831.145	890.000	915.000
		Ekstraordinære udgifter			
126		Afskrivning på forbedringsarbejder m.v. 1. Afdelingens forbedringsarbejder	40.752	41.000	41.000
			40.752	41.000	41.000
131		Andre renter: 2. Kursregulering ovf. til konto 401	25.139	0	0
			25.139	0	0
134	*	Korrektion tidligere år	4	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	65.895	41.000	41.000
139		Udgifter i alt	897.040	931.000	956.000
140		Årets overskud, der anvendes til: 2. Overført til opsamlet resultat	56.736	0	0
150		Udgifter og overskud i alt	953.776	931.000	956.000

[illegible]

Resultatopgørelse			ej revideret	ej revideret	
Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025
		INDTÆGTER			
		Ordinære indtægter			
201		Boligaftifter og lejer:			
		1. Almene familieboliger	862.464	862.000	891.000
		1. Kollektiv råderet	40.752	41.000	41.000
		7. Garager/carporte	7.500	8.000	8.000
		8. Særligt forhøjelse i forbed. lejemål	1.800	2.000	2.000
			912.516	913.000	942.000
202	*	Renter	27.209	4.000	0
203		Andre ordinære indtægter:			
		6. Overført fra samlet resultat	14.000	14.000	14.000
			14.000	14.000	14.000
203.9		Samlede ordinære indtægter	953.725	931.000	956.000
		Ekstraordinære indtægter			
206	*	Korrektioner vedr. tidligere år	51	0	0
208.9		Ekstraordinære indtægter i alt	51	0	0
209		Indtægter i alt	953.776	931.000	956.000

123456789101112131415161718192021222324252627282930313233343536373839404142434445464748495051525354555657585960616263646566676869707172737475767778798081828384858687888990919293949596979899100

Balance

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2024	Sidste år 2023
		Aktiver		
		Anlægsaktiver		
301		Ejendommens anskaffelsessum <i>Grundværdi pr. 1/10-2024</i> 6.255.000	6.771.054	6.771.054
302		Indexregulering vedr. prioritetsgæld	2.375.009	2.375.009
302.9		Anskaffelsessum incl. indexregulering	9.146.062	9.146.062
303	*	Forbedringsarbejder: 1. Forbedringsarbejder m.v.	547.048	587.800
			547.048	587.800
304.9		Anlægsaktiver i alt	9.693.110	9.733.862
		Omsætningsaktiver		
305	*	Tilgodehavender 3. Uafsluttede forbrugsregnskaber 7. Forudbetalte udgifter	15.092 15.868 30.960	0 10.958 10.958
307	*	Likvide beholdninger: 3. Tilgode hos boligorganisationen	755.522	656.677
309.9		Omsætningsaktiver i alt	786.482	667.635
310		Aktiver i alt	10.479.592	10.401.497

Balance

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2024	Sidste år 2023
		Passiver		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	747.890	706.069
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	349.097	349.187
405	*	Tab ved fraflytning	12.300	11.300
406.9		Henlæggelser i alt	1.109.287	1.066.556
407	*	Opsamlet resultat +/-	85.749	43.013
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	1.195.036	1.109.568
		Langfristet gæld		
		Finansiering af anskaffelsessummen		
408		Oprindelig prioritetsgæld: Landsbyggefonden	1.557.397	1.557.397
			1.557.397	1.557.397
409		Beboerindskud	139.996	139.996
411		Afskrivningskonto for ejendommen	7.448.669	7.448.669
412.9		Finansiering af anskaffelsessum	9.146.062	9.146.062
414		Andre beboerindskud: 2. Forhøjet indskud ved genudlejning	61.993	58.455
			61.993	58.455
417		Langfristet gæld i alt	9.208.055	9.204.517
		Kortfristet gæld		
419	*	Uafsluttede forbrugsregnskaber	15.090	0
421	*	Skyldige omkostninger	61.411	67.523
423	*	Deposita og forudbetalt leje m.v.	0	19.888
426		Kortfristet gæld i alt	76.501	87.411
430		Passiver i alt	10.479.592	10.401.497

Faste noter til resultatopgørelse

Konto	Notespecifikation	ej revideret		
		Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025
101-105	Nettokapitaludgifter			
	105.1 Andel til Boligorganisationens dispositionsfond	113.155	113.000	113.000
	105.2 Andel til Landsbyggefonden	226.310	226.000	226.000
	Nettokapitaludgifter i alt	339.465	339.000	339.000
112	Bidrag til boligorganisationen			
	1.1 Administrationsbidrag			
	15,00 lejemålsenheder á kr. 3.900	58.500	59.000	62.000
	1.2 Dispositionsfond			
	15,00 lejemålsenheder á kr. 661	9.915	10.000	11.000
	1.3 Arbejdskapital			
	15,00 lejemålsenheder á kr. 187	2.805	3.000	3.000
	Bidrag til boligorganisationen i alt	71.220	72.000	76.000
114	Renholdelse			
	1. Lønninger ejendomsfunktionær/kontorpersonale	72.043	78.000	82.000
	3. Drift af ejendomskontor	8.119	8.000	9.000
	3. Arbejdstøj/sko/briller	1.164	0	0
	4. Fremmed assistance til snerydning/havearbejde	18.341	20.000	22.000
	Renholdelse i alt	99.668	106.000	113.000
115	Almindelig vedligeholdelse			
	1. Terræn	0	15.000	15.000
	Almindelig vedligeholdelse i alt	0	15.000	15.000
116	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser			
	1. Terræn	9.553	42.000	44.039
	2. Bygning, klimaskærm	15.505	189.000	8.000
	3. Bygning, bolig-/erhvervsenhed	66.715	56.000	67.500
	5. Bygning, tekniske installationer	66.898	58.000	25.400
	6. Materiel	9.646	13.000	22.061
	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser i alt	168.317	358.000	167.000

Faste noter til resultatopgørelse

Konto	Notespecifikation	ej revideret		Budget 2025
		Regnskab 2024	Budget 2024	
119	Diverse udgifter			
	1. Kontingent BL	2.318	3.000	3.000
	2. Beboeraktiviteter	3.285	4.000	4.000
	3. Diverse	0	1.000	1.000
	4. Afd. bestyrelsens rådighedsbeløb	0	4.000	4.000
	Diverse udgifter i alt	5.603	12.000	12.000
134	Korrektioner vedr. tidl. år.			
	1. Reg. AUB & VEU 2023	4	0	0
	Korrektioner vedr. tidl. år i alt	4	0	0
202	Renter			
	1. Mellemregning med boligorganisationen	2.070	4.000	0
	2. Kursgevinst	25.139	0	0
	Renter i alt	27.209	4.000	0
206	Korrektioner tidligere år			
	1. Diverse	51	0	0
	Korrektioner vedr. tidl. år i alt	51	0	0

Faste noter til balance

Konto	Notespecifikation	Indeværende år 2024	Sidste år 2023
303.1	Forbedringsarbejde		
	303.405 Nye køkkener		
	Saldo primo	587.800	
	Årets afskrivning	-40.752	
	Saldo ultimo	547.048	587.800
	Finansieret ved lån af afdelingens egne midler.		
	Forbedringarbejder i alt	547.048	587.800
305	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	2. Vandregnskab	15.092	
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	15.092	0
306/307	Værdipapirer og likvide beholdninger		
	4. Øvrige beholdninger	755.522	
	Værdipapirer og likvide beholdninger i alt	755.522	656.677

Faste noter til balance

Konto	Notespecifikation	Indeværende år 2024	Sidste år 2023
401	Planlagt og periodisk vedl. og forn. Saldo primo året Henlagt i året (konto 120) Forbrugt i året (konto 116.2) Kursregulering (vedr. konto 306/307)	706.069 185.000 -168.317 25.139	
	Planlagt og periodisk vedl. og forn. i alt	747.890	706.069
402	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning) Saldo primo året Henlagt i året Forbrugt i året (konto 117.2)	349.187 5.000 -5.090	
	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning) i alt	349.097	349.187
405	Tab ved fraflytning Saldo primo året Henlagt i året (konto 123)	11.300 1.000	
	Tab ved fraflytning i alt	12.300	11.300
406.9	Henlæggelser i alt 1. Planlægges anvendt inden for de næste 0 - 3 år. 2. Planlægges anvendt inden for de næste 4 - 30 år.	470.302 638.986	
	Saldo ultimo	1.109.287	
407	Resultatkonto Saldo primo Årets overskud (konto 140) Budgetmæssig afvikling af overskud (konto 203.6)	43.013 56.736 -14.000	
	Resultatkonto i alt	85.749	43.013
419	Uafsluttede forbrugsregnskaber Vandregnskab	15.090	
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	15.090	0
421	Skyldige omkostninger 1. Afsat el 1. LBF 4. kv. 1. Diverse 2. Afsatte feriepenge 4. Skyldige kreditorer	715 56.578 120 2.288 1.710	
	Skyldige omkostninger i alt	61.411	67.523
423	Deposita og forudbetalt leje m.v.		
	Deposita og forudbetalt leje m.v. i alt	0	19.888

FRÅ REMISE-CHIEF: Læsevejledning til afslutning af regnskab - 01.01.2024 - 31.12.2024

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i BoligNæstved

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation BoligNæstved, Afdeling 311 Appenæs for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2024, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den _____

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 44 52 80 45

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
mne28631

Afdelingsbestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

Næstved, den _____

Inge-Lise Sørensen
Formand

Dorte Ragnhild Larsen
Medlem

Litta Ringstrømm
Medlem

Øverste myndigheds påtegning:

Repræsentaskabet har, i medfør af vedtægter for **BOLIGNÆSTVED**, §6, stk. 6, på ordinært repræsentantskabsmøde, den 30. maj 2011 delegeret godkendelsen af afdelingernes årsregnskaber til Organisationsbestyrelsen.

Næstved, den 27. maj 2025

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Inge-Lise Sørensen

Underskriver

Serienummer: c02c366c-fad2-498d-9f85-16099409d7d7

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-05-08 11:52:34 UTC



Litta Ringstrømm

Underskriver

På vegne af: lrza_1@hotmail.com

Serienummer: 667c14e4-4cca-41c5-a13c-ca324fbc6cd9

IP: 213.32.xxx.xxx

2025-05-08 13:55:39 UTC



Dorte Ragnhild Larsen

Underskriver

Serienummer: 17eb0613-bdb6-4a18-8152-82c49c928431

IP: 62.107.xxx.xxx

2025-05-12 20:10:52 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PDF generated by Penneo.com on 2025-05-08 13:55:39 UTC

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mogens Sandahl

Underskriver

Serienummer: 748a50b5-2e7a-46b1-9707-e14f98cff328

IP: 185.154.xxx.xxx

2025-05-14 16:17:53 UTC



Penneo dokumentnummer: NKCRQ2-0YEM3K-REDM5QHECZ1VJCS4MMQ0V021

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Jørgen Rasmussen

Underskriver

Serienummer: c375acba-83f2-4ce6-80fb-762212a24142

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-05-15 10:08:01 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.